

PEDİATRİK ÜROLOJİ DERNEĞİ

TÜZÜĞÜ

Madde 1. Derneğin Adı ve Merkezi:

Derneğin Adı: “**Pediyatrik Üroloji Derneği**” dir. Bu tüzükte yer alan **PÜD** kısaltması Pediyatrik Üroloji Derneği’ni tanımlar.

Derneğin merkezi İSTANBUL’dadır.

Derneğin adresi: Valikonağı caddesi, Yapı Kredi Vakıf Binası, No: 173, Daire: 12/3, 80200, Nişantaşı, İstanbul.

Tel: 0542-326 50 64, 0212-233 12 18, Faks: 0212-234 03 19.

Dernek şube açmayacaktır.

Madde 2. Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Derneğin amacı, çocuk ürolojisi biliminin, eğitiminin ve uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, standartlarının belirlenmesi ve yükseltilmesi ve çocuk ürolojisi ile uğraşan uzmanlar arasında işbirliğinin arttırılmasıdır.

Bu amacı gerçekleştirmek için Derneğin Temel Hedefleri:

- Çocuk ürolojisi ile ilgili eğitim standartlarını ve yöntemlerini belirlemek ve bu alanda oluşturulacak ulusal sağlık politikalarının saptanmasında etkili ve olumlu rol almak.
- Çocuk ürolojisi ile ilgili kişiler arasındaki bilgi ve deneyimlerin birleştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Çocuk ürolojisi ile ilgilenen hekimlerin bu alanda daha önceden kurulmuş olan diğer uluslar arası dernekler ile iletişimlerinin ve işbirliğinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve teşvik etmek.
- Üyelerinin mesleki hak ve çıkarlarını korumak, çocuk ürolojisi ile ilgili konularda gerektiğinde görüş bildirmek, basınla ilişkileri sağlamak ve yargıyı ilgilendirecek konularda gereken yasal işlemlerde bulunmak ve çocuk ürolojisi alanında meslektaşlar arasında belirlenecek görüş ayrılıklarında hakemlik görevi üstlenmek.

Dernek Yukarıdaki Amaç ve Hedeflerine Ulaşmak İçin Aşağıdaki Faaliyetleri Gerçekleştirebilir:

- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- Kurs, kongre, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek,
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, internet ortamında derneğe ait site kurmak ve bu site aracılığıyla eğitim, araştırma, uygulama, bilgilendirme ve iletişim sağlamak,
- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
6. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
7. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
8. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
10. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
11. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
13. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, bilimsel, sosyal ve mesleki alanda faaliyet gösterir. Dernek siyasetle uğraşmaz.

Madde 3. Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Derneğin asıl, fahri, aday ve onursal üyeleri vardır.

Asıl üyelik: Asıl üyelik için aşağıdaki koşullardan en az birine sahip olmak gereklidir:

- a. TC Sağlık Bakanlığı tarafından verilmiş geçerli bir çocuk cerrahisi uzmanlık belgesine sahip olmak ve çocuk ürolojisi alanına aktif ilgisini ortaya koyan eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini belgelemek,
- b. T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından verilecek çocuk ürolojisi yan dal uzmanlık belgesine veya Avrupa Çocuk Ürolojisi Akademisi (EAPU) tarafından verilen çocuk ürolojisi belgesine (FEAPU, Fellow of European Academy of Pediatric Urology) sahip olmak.

Aday üyelik: Dernekler yasasında yazılı nitelikleri taşıyan ve asıl üyelik niteliklerine henüz sahip olmadıkları halde bu alandaki ilgi ve çalışmaları bilinen çocuk cerrahisi uzmanları istenen nitelikleri sağlayana kadar aday üye olarak kabul edilirler.

Fahri üyelik: Dernekler yasasında yazılı nitelikleri taşıyan, çocuk cerrahisi uzmanı olmadığı halde çocuk ürolojisi alanında çalışmaları ve katkıları bilinen kişilerden oluşur.

Onursal üyelik: PÜD Yönetim Kurulunun hazırlayacağı Onursal Üyelik Yönergesi doğrultusunda PÜD Genel Kurulunca seçilirler. Onursal üyelerin oy hakları olmadığı gibi aidat ödeme

zorunlulukları da yoktur. Türk vatandaşı olmayan onursal üyelere ikamet koşulu aranmaz. Çalışmalarıyla çocuk ürolojisi alanında olağanüstü başarı sağlayanlar, çocuk ürolojisinin gelişmesine önemli katkıda bulunan ve uzun yıllar mesleğe hizmet edenler ve çocuk ürolojisinin gelişmesine maddi ve manevi katkıda bulunan kişiler PÜD'ye *onursal üye* seçilebilir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğin kabulü veya reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Fahri ve onursal üyelerin oy hakkı bulunmamaktadır.

Madde 4. Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 5. Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- a. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 1 (bir) yıl içinde ödememek,
- d. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,
- e. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde söz konusu üye yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır veya üyelik tipi değiştirilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 6. Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Genel kurul
- b. Yönetim kurulu
- c. Denetleme kurulu
- d. Etik kurul
- e. Eğitim kurulu

Madde 7. Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- a. Bu tüzükte belirtilen zamanda olağan,
- b. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, üç yılda bir, Nisan ayında, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim Kurulu, PÜD tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek koşuluyla toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az ve 60 günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle yapılamayacaksa, bu durum yapılamama nedenleri de belirtilmek koşuluyla ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, yapılamayan toplantı tarihinden sonra en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde yönetim kurulunca tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 8. Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile, sayım ise açık olarak yapılır. Diğer konulardaki kararlar açık olarak oylanır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 9. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim kurulunun kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
9. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin feshedilmesi,
12. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 10. Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu, üç yıllık süre için asıl ve yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, derneğin yürütme organıdır. yedi asıl, yedi yedek olmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla üç (3) yıl için seçilir. Bir kurumdan birden fazla kişi Yönetim Kurulu asıl üyesi olamaz. Asıl üyelere boşalma olursa yedek üyeler seçilme sırasına göre göreve çağrılır. Yönetim Kurulu üyeleri, kendi aralarında; Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter, Sayman, İletişim Sorumlusu, Dış İlişkiler Sorumlusu ve Eğitim Sorumlusu olacak şekilde görev dağılımı yaparlar. Dernek Başkanlığı ve İkinci Başkanlık sadece birer dönem (üç yıl) olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeliği en fazla iki dönem (altı yıl) yapılabilir.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri

Yönetim Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Başkan: Derneğin tüzel kişiliğini yurtiçi ve yurtdışında temsil eder, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar, alınan kararları uygular ve uygulatır. Başkan, dernek çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur ve bu amaçla Yönetim Kurulu üyelerini ve dernek üyelerini değişik çalışmalar için görevlendirebilir. Başkan, tüzel kişilik temsilciliği ve tüm çalışmalardaki yetkilerinden bir kısmını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.

İkinci Başkan: Dernek geleneğinin sürdürülmesini sağlamada yardımcı olur. Önceki başkanlar bu göreve önerilir.

Genel Sekreter: İç ve dış yazışmaları hazırlar ve gerekirse başkanla birlikte imzalar. Yönetim Kurulu gündemlerini hazırlar ve dağıtır. Dernek defterlerinin uygun şekilde tutulmasını sağlar ve başkanın verdiği diğer görevleri yürütür.

Sayman: Derneğin, gelir-gider defteri, masraf dosyası, bütçe kesin hesap bilanço defteri ve demirbaş defterlerini tutar. Yıllık bilanço hesaplarını düzenler, demirbaş ve ayniyat işlerini yürütür. Gelir ve giderin düzenli takip edilmesini sağlar, dernek harcamalarını yapar.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

- Yönetim Kurulu, başkanın çağrısıyla toplanır. Başkanın bulunmadığı durumlarda toplantıyı ikinci başkan yönetir. Özrünü toplantıdan önce bildirmeksizin üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar. Onların yerine yedek üyeler göreve çağrılır.
- Derneği temsil etmek veya bu hususta yönetim kurulu üyelerinden ya da dernek üyelerinden birine/birilerine yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

- d. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- e. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- f. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- g. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- h. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- i. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- j. Derneğin amacını gerçekleştirmek için gerekli diğer yasal kararları almak ve uygulamak,
- k. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Madde 11. Denetleme Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Denetleme kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetleme kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetleme kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme kurulu denetleme sırasında yasa ve tüzüğe aykırı işlemler saptadığında Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Madde 12. Etik Kurul

Genel Kurul tarafından gizli oyla üç (3) yıl için seçilen üç (3) asıl, üç (3) yedek üyeden oluşur. Bu üyeler, kendi aralarında oylama yaparak bir başkan ve bir sekreter seçerler. Etik Kurula seçilebilmek için, asıl üyelik için tüzükte var olan gerekli koşullardan başka, halen hekimlik görevlerini yapıyor olmak veya meslekle ilgili idari bir görevde bulunmak ve uzmanlık alanında en az 15 yıllık meslek deneyimine sahip olmak gereklidir. Etik Kurul, meslek onurunun korunması için her türlü önlemi alır. Yönetim Kurulu tarafından kendisine iletilen konuları dernek tüzüğü, ilgili yasa ve yönetmelikler, etik yönerge ve düzenlemeler çerçevesinde değerlendirir. Gerekirse üyenin ihracı için Yönetim Kuruluna öneride bulunur. Dernek Başkanı bu toplantılara katılabilir, bilgi verebilir fakat oy kullanamaz.

Madde 13. Eğitim Kurulu

Pediyatrik Üroloji Derneği'nin katılımı veya çatısı altında gerçekleştirilen, ulusal ve uluslararası kongreler hariç diğer tüm eğitim etkinliklerinin (kurs, sempozyum, çalıştay, vb) planlanması, düzenlenmesi, eşğüdümünün sağlanması ve denetlenmesine yönelik çalışmalar yapar. Ayrıca çocuk ürolojisi alanında lisans ve lisansüstü eğitimin yapılandırılması, eğitim gereçlerinin oluşturulması ve eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi için projeler geliştirir. Eğitim Kurulunun oluşturulması ve işlevleri Pediyatrik Üroloji Derneği Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir yönerge ile belirlenir.

Madde 14. Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 50 TL, aylık olarak da 5 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- b. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- g. Diğer gelirler.

Madde 15. Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme kurulu tarafından en az yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul, gerek gördüğu hallerde bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 16. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için, ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz.

Madde 17. Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. İkinci toplantıda tüzük değişikliği kararı için, toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kararı yeterlidir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 18. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Pediatrik Üroloji Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen kurum ya da kuruluşa devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini, tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 19. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1. İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı</u> :	<u>Görev Ünvanı:</u>	<u>Meslekleri:</u>	<u>Adresleri:</u>	<u>İmza:</u>
Ünal Zorludemir	Başkan	Çocuk Cerrahı	Çukurova Üni. Tıp Fak.	
Sabri Nafiz Cenk Büyükuhal	İkinci Başkan	Çocuk Cerrahı	İst. Üni. Cerrahpaşa Tıp Fak.	
Abdurrahman Önen	Genel Sekreter	Çocuk Cerrahı	Dicle Üni. Tıp Fak.	
Selami Sözübir	Sayman	Çocuk Cerrahı	Yeditepe Üni. Tıp Fak.	
A. Can Başaklar	Üye	Çocuk Cerrahı	Gazi Üni. Tıp Fak.	
İbrahim Ulman	Üye	Çocuk Cerrahı	Ege Üni. Tıp Fak.	
Emin Balkan	Üye	Çocuk Cerrahı	Uludağ Üni. Tıp Fak.	

Bu tüzük 19 (ondokuz) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.